

Vacature : assistent.e Nederlandse Taal- en Letterkunde, (75%) bij de Faculté de Philosophie, arts et lettres van UCLouvain (campus Louvain-la-Neuve)

Functiebeschrijving en taken

De assistent.e zal onderwijs- en omkaderingstaken uitvoeren bij de opleiding Nederlandse taal- en letterkunde (bachelor- en masteropleiding).

De functie omvat het omkaderen van oefeningen, seminaries en werkcolleges Nederlandse taal- en letterkunde in de verschillende opleidingen van de faculteit. **Dit kan ook de ontwikkeling van lesmateriaal in verband met deze werkcolleges inhouden.**

De inhoud van de te geven omkadering evenals de verdeling van de onderwijstaken over de twee semesters worden voor aanvang van het academiejaar bepaald door de voorzitter van de vakgroep Taal- en Letterkunde van de Faculté de Philosophie, Arts et Lettres (in overleg met de betrokken docenten).

Functie-eisen en profiel

- **Masterdiploma in Moderne Taal- en Letterkunde (specialisatie Nederlandse letterkunde)** of een equivalent diploma dat **minimaal met onderscheiding is behaald**. Bij bijna afgestudeerden dient het diploma ten laatste op 12 september 2025 te zijn behaald.
- Een grondige kennis van de Nederlandse letterkunde is essentieel.
- Een uitstekende kennis van het Nederlands, zowel gesproken als geschreven.
- Goede beheersing van het Frans.
- Kennis van andere vreemde talen is een pluspunt.
- **Gemotiveerd en bekwaam om te integreren in zowel een onderwijs- als onderzoeksteam.**
- **Gemotiveerd en bekwaam om pedagogische vaardigheden te ontwikkelen in het kader van het universitair onderwijs.**
- **Communicatieve vaardigheden.**
- **Gevoel voor initiatief en verantwoordelijkheid.**
- Ervaring in het lesgeven of op het vlak van onderzoek, evenals de lerarenopleiding voor het secundair onderwijs, zijn een pre.

Varia

Bijdragen aan de dynamiek van de faculteit door het uitvoeren van verschillende institutionele en logistieke taken (na overeenkomst); deelnemen aan vergaderingen van de opleiding Taal- en Letterkunde aan de UCLouvain; informatie- en promotiesessies verzorgen voor toekomstige studenten; toezicht houden bij examens in grote aula's en bijdragen aan evenementen door het academiejaar heen.

Solliciteren

Sollicitaties kunnen worden gestuurd via e-mail naar philippe.hambye@uclouvain.be, Prof. Philippe Hambye, voorzitter van de vakgroep Taal- en Letterkunde, Faculté de Philosophie, Arts et Lettres, UCLouvain.

Solliciteren kan tot uiterlijk **15 juli 2025**.

Het sollicitatiedossier (in het Frans of in het Nederlands) bevat de volgende documenten:

- Een CV (inclusief een overzicht van de behaalde resultaten en een kopie van het masterdiploma). Kandidaten die hun masterdiploma nog niet hebben behaald, voegen een attest toe waarin de vermoedelijke datum van het behalen van hun diploma wordt vermeld.
- Een sollicitatiebrief (max. 2 p.) waarin de kandidaat o.a. beknopt zijn of haar visie op een onderwijs- en onderzoeksloopbaan aan de UCLouvain uiteenzet.
- Elk persoonlijk document dat kan getuigen van de geschiktheid van de kandidaat voor het gezochte profiel, zoals pedagogische initiatieven of een publicatie (masterproef, artikel...).

Op basis van deze documenten worden de kandidaten al dan niet geselecteerd voor een gesprek.

De ingangsdatum van de aanstelling is **15/09/2025**.

Het mandaat betreft een tijdelijk dienstverband van één jaar, maar biedt uitzicht op een meerjarig onderzoeks- en onderwijsassistentenschap in de Nederlandse taal en Letterkunde vanaf 15 september 2026.

Voor vragen over deze vacature kun je contact opnemen met Prof. Philippe Hambye, Voorzitter van de Vakgroep Taal- en Letterkunde – philippe.hambye@uclouvain.be