



Internationale
Vereniging voor
Neerlandistiek

Internationale Vereniging voor Neerlandistiek

Paleisstraat 9

2514 JA Den Haag, Nederland

Telefoon +31 (0)6 4842 9070

E-mail: i.vanerve@ivn.nu website: www.ivn.nu

Profiel bestuur Internationale Vereniging voor Neerlandistiek (IVN)

De Internationale Vereniging voor Neerlandistiek (IVN), opgericht in 1970, vertegenwoordigt academici die zich bezighouden met de neerlandistiek in brede zin (taal- en letterkunde, cultuur, geschiedenis, kunstgeschiedenis, etc.) aan onderwijsinstellingen, instellingen van wetenschappelijk onderwijs en onderzoek, en anderszins gerelateerde instellingen in de hele wereld.

De IVN biedt een forum voor de studie neerlandistiek in de ruimste zin van het woord, heeft bijna 600 leden in zo'n 40 landen en bedient daarmee zo'n 13.000 studenten. Voor haar werking ontvangt de vereniging financiële steun van de Taalunie.

De academici leiden hun studenten op voor banen als: docent Nederlands, onderzoeker, vertaler of tolk, journalist, cultureel medewerker bij internationale instanties of posities in het (internationale) bedrijfsleven. De IVN stimuleert en ondersteunt onderwijs en onderzoek, met als kerndomeinen: Nederlands als vreemde of tweede taal, vergelijkende taal- en literatuurwetenschap, didactiek van de taal en cultuur van de Lage Landen, cultuurgeschiedenis en interculturele communicatie.

De IVN onderhoudt contacten met de diverse regio's: het Duitstalige gebied, het Engelstalige gebied, het Franstalige gebied, Centraal- en Oost-Europa, het Middellandse Zeegebied, Noord-Europa, het Caribisch gebied, Zuidelijk Afrika en 'Azië'. De belangrijkste activiteiten zijn: actuele informatieverstrekking over het vakgebied via de website, de digitale nieuwsbrief, het wetenschappelijk tijdschrift *Internationale Neerlandistiek* dat zowel in druk als online verschijnt, het populairwetenschappelijke blad *VakTaal*, de thematische reeks *Lage Landen Studies* en de organisatie van het driejaarlijkse Colloquium Neerlandicum.

De IVN heeft een bureau met een directeur, een bureamedewerker, in voorkomende projecten een communicatiemedewerker en/of een productiemedewerker, een of meer stagiairs en enkele vrijwilligers die incidenteel bijdragen aan het tot stand komen van met name de grootschalige uitvoeringen. De organisatie beschikt over een kantoor in Den Haag.

Organisatie en toezicht

Het verenigingsbestuur draagt de bestuurlijke eindverantwoordelijkheid, zoals vastgelegd in de statuten van de IVN, waarvan akte is opgemaakt op 7 september 1970. Verankerd in Artikel 12 van de statuten heeft het bestuur zijn werkwijze vastgelegd in het bestuursreglement van de IVN.

Het bestuur bestaat uit een Dagelijks Bestuur (DB) en Groot Bestuur (GB). Het DB bestaat uit de voorzitter, de vicevoorzitter, de secretaris, de penningmeester en de overige bestuursleden. Het Groot Bestuur bestaat uit het DB plus de bestuursleden die alle regio's vertegenwoordigen. Het Groot Bestuur heeft een toezichthoudende functie op het DB.

Daarnaast heeft het bestuur de voorbereiding en uitvoering van het beleid gedelegeerd aan een directeur, zoals vastgelegd in het directiestatuut van de IVN. De staf bestaat verder uit een bureamedewerker, een communicatiemedewerker en drie hoofdredacteurs. Het bestuur vergadert gemiddeld twee keer per jaar in het bijzijn van de directeur. Het bestuur telt (statutair) zes leden die de Europese regio's vertegenwoordigen. Bestuursleden worden benoemd voor een termijn van drie jaar, met de mogelijkheid tot verlenging van maximaal twee termijnen. Benoeming geschiedt via de Algemene Leden Vergadering.

Gewenste samenstelling bestuur

Het bestuur is zodanig samengesteld dat de leden onafhankelijk van elkaar, van deelbelangen, directeur, kunnen functioneren als goede bestuurders en als goede toezichhouders en adviseurs. Het bestuur geeft op verantwoorde wijze invulling aan haar taken, en hanteert daarbij relevante regelgeving alsmede de Code Cultural Governance. Bestuursleden onderschrijven het belang van de internationale neerlandistiek. Er wordt in de samenstelling van het bestuur gestreefd naar een balans tussen geslacht,

ING Nederland: 3314917
IBAN NL69 INGB 0003 3149 17
BIC INGBNL2A



leeftijd, ervaring en (etnische) achtergrond. Tevens is het streven dat elk bestuurslid een regio vertegenwoordigt, zoals statutair vastgelegd in artikel 9. Op basis van beschikbaarheid en achtergrond worden specifieke portefeuilles verdeeld. Het bestuur hecht aan een brede vertegenwoordiging van expertises. Daarbij gaat het om de volgende kennis en kwaliteiten:

- Bestuurlijke ervaring in non-profit sector;
- Kennis van (netwerk in) de internationale neerlandistiek;
- Kennis van (de studie) Nederlands in academisch onderzoek en onderwijs;
- Kennis van HRM;
- Juridische kennis (met name bestuursrechtelijk);
- Politiek netwerk (Nederland, Vlaanderen, landelijke fondsen).

Daarnaast is het uiteraard van belang dat elk bestuurslid voldoende tijd ter beschikking heeft om ook naast de reguliere vergaderingen de directeur en organisatie met raad en daad bij te staan, en tevens in staat en bereid is het eigen netwerk in te zetten voor de IVN.

Algemeen profiel bestuurslid, naast statutaire eisen

Een bestuurslid van de IVN:

- Is betrokken bij de doelstelling en de aard van de vereniging;
- Bezit bestuurlijke kwaliteiten, heeft bij voorkeur ervaring als bestuurder in een non-profit organisatie;
- Heeft strategische kwaliteiten en kan een krachtenveld overzien;
- Is in staat de visie, missie en het beleid van de IVN uit te dragen;
- Kan toezicht houden op de uitvoering van de beleidsuitgangspunten van de vereniging;
- Is in staat om met de andere bestuursleden te werken als een team;
- Kan besturen op hoofdlijnen;
- Kan de balans bewaken tussen kritisch tegenspel en constructief samenwerken;
- Kan met vertrouwelijke gegevens omgaan;
- Handelt conform de Code Cultural Governance.

Profiel bestuursvoorzitter IVN

Functie-eisen

Naast de genoemde functie-eisen voor bestuursleden gelden voor de voorzitter de volgende aanvullende functie-eisen en taken:

- Heeft ruime ervaring in het besturen van een non-profit organisatie en het leiden van discussies;
- Heeft ervaring met het toezien op en/of aansturen van een non-profit organisatie;
- Is in staat om mensen te motiveren en de teamgeest binnen het bestuur (en de organisatie) te bevorderen;
- Heeft een relevant netwerk voor de functie.

Specifieke taken

- Houdt toezicht op de P&C-cyclus;
- Vertegenwoordigt het bestuur zowel intern als extern;
- Leidt de vergaderingen van het bestuur;
- Is namens het bestuur aanspreekpunt van de directeur van de organisatie;
- Voert samen met een ander bestuurslid functionerings- en beoordelingsgesprekken met directeur.



Profiel bestuurssecretaris IVN

De secretaris van het bestuur houdt een algemeen overzicht op de uitvoering van procedurele zaken binnen het bestuur en de vereniging. De secretaris bereidt samen met de voorzitter en de directeur van de organisatie de bestuursvergadering voor.

Functie-eisen

Naast de genoemde functie-eisen voor bestuursleden gelden voor de secretaris de volgende functie-eisen en taken:

- Is in staat om de procedurele gang van zaken binnen het bestuur en de vereniging te bewaken;
- Heeft een actieve rol bij de diverse processen in het bestuur en het ontwikkelen van bestuursbeleid;
- Heeft kennis van de Algemene wet bestuursrecht en (semi)overheidsprocedures op dit gebied.

Specifieke taken

- Is eindverantwoordelijk voor de agenda, agendapost en notulen van de bestuursvergaderingen;

Profiel penningmeester IVN

Functie-eisen

Naast de genoemde functie-eisen voor bestuursleden gelden voor de penningmeester de volgende aanvullende functie-eisen en taken:

- Heeft ervaring met financieel beleid van non-profit organisaties;
- Heeft kennis en inzicht in financiële processen, weet welke informatie nodig is om financieel beleid te volgen en te controleren;
- Weet de overige bestuurders te adviseren over jaarrekening en (tussentijdse) begroting.

Specifieke taken

- Is samen met een ander bestuurslid onderdeel van de kascommissie bij het overleg inzake de jaarrekening. Met inachtnaam van de toezichthoudende functie van het Groot Bestuur op het DB.

Profiel vicevoorzitter IVN

Specifieke taken

Naast de genoemde functie-eisen voor bestuursleden gelden voor de vicevoorzitter de volgende aanvullende functie-eisen en taken:

- Het voorzitten van bestuursvergaderingen bij afwezigheid van de voorzitter.

Aldus vastgesteld door bestuur tijdens DB-vergadering IVN 18 september 2020.