



dossiernummer WA/MA/87113.01

STATUTENWIJZIGING

Spin, Stichting Promotie Internationale Neerlandistiek

Heden, vijftien oktober tweeduizend zesentwintig, verscheen voor mij, mr. Wouter —
Admiraal, hierna te noemen notaris, als waarnemer van mr. Caroline Emily Cecile de —
Nérée tot Babberich, notaris te 's-Gravenhage: —
de heer Cédric Wilhelmus Philippe Keultjes, geboren te Rotterdam op zes december —
tweeduizend, met kantooradres Koninginnegracht 23, 2514 AB 's-Gravenhage, handelend —
als schriftelijk gemachtigde van het bestuur van de stichting: **SPIN, STICHTING** —
PROMOTIE INTERNATIONALE NEERLANDISTIEK, statutair gevestigd te —
's-Gravenhage, kantoorhoudende te 2514 JA 's-Gravenhage, Paleisstraat 9, ingeschreven —
in het handelsregister onder nummer 41156940 (de '**Stichting**'). —
De verschenen persoon is door het bestuur gemachtigd om deze statutenwijziging bij —
notariële akte vast te leggen, waarvan blijkt uit de na te melden besluitvorming. —
De verschenen persoon, handelend als gemeld, heeft het volgende verklaard: —

INLEIDING

1. De Stichting is opgericht bij notariële akte op één augustus —
negentienhonderdeenennegentig voor mr. A.A. van Velten, destijds notaris te —
Amsterdam, verleden. —
2. De statuten van de Stichting zijn daarna niet gewijzigd. —
3. Het bestuur van de Stichting heeft op veertien oktober tweeduizend zesentwintig —
besloten de statuten te wijzigen. —
Het stuk waaruit dit blijkt, is aan deze akte gehecht (**bijlage**). —

STATUTENWIJZIGING

Als gevolg van het besluit tot statutenwijziging luiden de statuten van de Stichting met —
onmiddellijke ingang als volgt: —

Naam, Zetel en Duur

Artikel 1

1. De stichting draagt de naam: **SPIN, Stichting Promotie Internationale** —
Neerlandistiek. —
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente 's-Gravenhage. —
3. De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd. —

Doel

Artikel 2

1. De stichting heeft ten doel het stimuleren van studies, cursussen, onderzoeksprogramma's en dergelijke op het gebied van de universitaire neerlandistiek buiten Nederlandstalig België en Nederland, alles voor zover deze niet door de overheid worden bekostigd en voorts al hetgeen met een en ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin des woords.
2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door het verstrekken van uitkeringen in het kader van haar doel aan natuurlijke en rechtspersonen.

Vermogen**Artikel 3**

Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door:

- inkomsten uit activiteiten van de stichting;
- subsidies en donaties;
- schenkingen, erfstellingen en legaten;
- alle andere verkrijgingen en baten.

Bestuur**Artikel 4**

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit vijf leden.
2. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen ook door één-persoon worden vervuld.
3. Bestuursleden worden benoemd als volgt:
 - drie bestuursleden zullen worden aangewezen door het dagelijks bestuur van de IVN, deze drie bestuursleden dienen alle lid te zijn van het dagelijks bestuur van de IVN;
 - de twee overige bestuursleden zullen worden benoemd door het bestuur zelf. Tenminste één bestuurslid dient buiten Nederlandstalig België en Nederland werkzaam te zijn op het gebied van - neerlandistiek en voorts gewoon lid te zijn van de IVN.
4. Mocht(en) in het bestuur om welke reden dan ook één of meer leden ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuursleden, of vormt het enige overblijvende bestuurslid niettemin een wettig bestuur.
5. De leden van het bestuur genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte redelijke kosten.

Bestuursvergaderingen en bestuursbesluiten**Artikel 5**



1. De bestuursvergaderingen worden gehouden te 's-Gravenhage of een andere door —
het bestuur te bepalen plaats binnen Nederland of België. _____
2. Ieder jaar wordt tenminste één vergadering gehouden. _____
3. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer de voorzitter dit —
wenselijk acht of indien één der andere bestuursleden daartoe schriftelijk en onder —
nauwkeurige opgave der te behandelen punten aan de voorzitter het verzoek richt. —
Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft in dier voege, dat de —
vergadering kan worden gehouden binnen drie weken na het verzoek, is de _____
verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de —
vereiste formaliteiten. _____
4. De oproeping tot de vergadering geschiedt - behoudens het in lid 3 bepaalde - door —
de voorzitter, tenminste veertien dagen tevoren, de dag der oproeping en die der —
vergadering niet meegerekend. De bijeenroeping van de vergaderingen van het —
bestuur vindt schriftelijk plaats. _____
5. Bij de bijeenroeping van de bestuursvergadering wordt opgegeven op welke dag de —
vergadering plaatsvindt, wat het aanvangstijdstip van de vergadering is en welke —
onderwerpen worden behandeld (agenda). _____
6. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijn de bestuursleden aanwezig zijn,
kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende _____
onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven —
voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen. —
7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur; bij diens —
afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan. _____
8. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de —
secretaris of door één der andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe —
aangezocht. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de —
vergadering als voorzitter en secretaris hebben gefungeerd. _____
9. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de —
meerderheid zijner in functie zijnde leden ter vergadering aanwezig of —
vertegenwoordigd is. _____
Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een medebestuurslid laten —
vertegenwoordigen op overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de —
voorzitter der vergadering voldoende, volmacht. Een bestuurslid kan daarbij slechts —
voor één medebestuurslid als gevolmachtigde optreden. _____
10. Ieder bestuurslid is bevoegd door middel van een elektronisch communicatiemiddel —
daaronder begrepen doch niet beperkt tot telefoon- of videoconferentie – aan een —
vergadering deel te nemen, mits deze persoon via het elektronisch —
communicatiemiddel kan worden geïdentificeerd, rechtstreeks kan kennisnemen van —
de verhandelingen ter vergadering en – indien van toepassing – kan deelnemen aan –

de beraadslaging en stemming. Deze persoon wordt alsdan geacht in deze _____ vergadering aanwezig te zijn. _____

11. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden in _____ de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk hun mening te uiten. Van een aldus genomen _____ besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris een _____ relaas opgemaakt, dat na medeondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt _____ gevoegd. _____
12. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. _____ Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle _____ bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid der geldig uitgebrachte _____ stemmen. _____
13. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een _____ schriftelijke stemming gewenst acht of één der stemgerechtigden dit voor de _____ stemming verlangt. _____
14. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. _____
15. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de _____ voorzitter. _____
16. Een bestuurslid is niet bevoegd om aan de besluitvorming van het bestuur deel te _____ nemen indien dit bestuurslid een persoonlijk tegenstrijdig belang heeft met betrekking _____ tot het onderwerp waarover wordt besloten. Van een persoonlijk tegenstrijdig belang _____ is sprake als een bestuurder van de stichting bij een besluit een direct of indirect _____ persoonlijk belang heeft dat strijdig is met het belang van de stichting. _____

Bestuursbevoegdheid en vertegenwoordiging _____

Artikel 6 _____

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. _____
2. Het bestuur is niet bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten tot het kopen, _____ vervreemden of bezwaren van registergoederen. _____
3. Het bestuur is niet bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten, waarbij de stichting _____ zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk _____ maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een derde verbindt. _____

Artikel 7 _____

De stichting wordt in en buiten rechte uitsluitend vertegenwoordigd door twee gezamenlijk _____ handelende bestuursleden. _____

Einde bestuurslidmaatschap _____

Artikel 8 _____

1. Het bestuurslidmaatschap eindigt: _____
 - a. door zijn/haar overlijden; _____
 - b. doordat hij/zij failliet wordt verklaard, surseance van betaling aanvraagt of _____ verzoekt om toepassing van de schuldsaneringsregeling als bedoeld in de _____



- Faillissementswet, dan wel een daaraan gelijk te stellen wettelijke regeling naar –
buitenlands recht die op de desbetreffende bestuurder van toepassing is; _____
- c. door zijn/haar ondercuratelestelling of doordat hij/zij anderszins het vrije beheer –
over zijn/haar vermogen verliest; _____
 - d. door zijn/haar vrijwillig aftreden; _____
 - e. door zijn/haar ontslag door het bestuur; _____
 - f. door zijn/haar ontslag, verleend door de rechtbank in de gevallen in de wet _____
voorzien. _____
2. Een besluit tot ontslag als bedoeld in artikel 8 lid 1 sub e, behoeft ten minste twee –
derden van de uitgebrachte stemmen in een vergadering van het bestuur waarin ten –
minste twee derden van de stemgerechtigde bestuursleden aanwezig of _____
vertegenwoordigd is. Is in een vergadering van het bestuur niet ten minste twee –
derden van de stemgerechtigde bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd, dan –
wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en –
niet later dan vier weken na de eerste vergadering, in welke tweede vergadering –
rechtsgeldig omtrent dit ontslag kan worden besloten met een meerderheid van ten –
minste twee derden van de uitgebrachte stemmen, mits in deze vergadering ten –
minste de helft van de stemgerechtigde bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd
is. Bij de oproeping tot de tweede vergadering moet worden vermeld dat en waarom –
een besluit tot dit ontslag kan worden genomen in een vergadering waarin slechts de –
helft van de stemgerechtigde bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd behoeft te
zijn. _____

Aansprakelijkheid van het bestuur _____

Artikel 9 _____

1. Ieder bestuurslid draagt verantwoordelijkheid voor de algemene gang van zaken bij –
de stichting. Een bestuurslid is tegenover de stichting verplicht tot een behoorlijke –
vervulling van zijn taak. _____
2. De stichting sluit voor haar bestuursleden een _____
bestuurdersaansprakelijkheidsverzekering af. _____

Boekjaar en jaarstukken _____

Artikel 10 _____

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. _____
2. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken der stichting afgesloten. Daaruit –
worden door de penningmeester een balans en een staat van baten en lasten over –
het geëindigde boekjaar opgemaakt, welke jaarstukken, binnen zes maanden na _____
afloop van het boekjaar aan het bestuur worden aangeboden. _____
Het bestuur kan, alvorens tot de vaststelling van de balans en de staat van baten en –
lasten over te gaan, deze stukken doen onderzoeken door een registeraccountant of –
een accountant administratieconsulent in de zin van artikel 2:393 Burgerlijk Wetboek. –

Deze deskundige brengt omtrent zijn onderzoek verslag uit aan het bestuur en geeft—
de uitslag van zijn onderzoek weer in een verklaring omtrent de getrouwheid van de—
in de vorige volzin bedoelde stukken. —

3. De jaarstukken worden door het bestuur vastgesteld, waarna een afschrift daarvan—
door het bestuur dient te worden gezonden aan het bestuur van de IVN ter —
behandeling in de eerstkomende vergadering van dat dagelijks bestuur. —

Belet en ontstentenis —

Artikel 11 —

1. Onder *belet* wordt de omstandigheid verstaan waarbij een bestuurder zijn —
bestuurstaak tijdelijk niet kan uitoefenen, zoals bij langdurige ziekte of schorsing of bij—
een sabbatical. Onder *belet* wordt in elk geval verstaan schorsing en het geval waarin—
om welke reden ook gedurende een aaneengesloten periode van minimaal vijf (5)—
werkdagen door de stichting of een medebestuurder geen contact met een bestuurder
kan worden verkregen, met dien verstande dat het bestuur kan besluiten dat een—
andere periode van toepassing is. —
Onder *ontstentenis* wordt de omstandigheid verstaan waarbij een bestuurder zijn —
bestuurstaak niet meer kan of mag uitoefenen, zoals bij ontslag, aftreden of —
overlijden. —
2. Bij *belet* van een of meer bestuursleden zijn de overige bestuursleden, of is de enige —
overgebleven bestuurslid, tijdelijk met het bestuur belast. De overige bestuursleden of
het enige bestuurslid zoeken naar een persoon die het bestuurslid of de —
bestuursleden tijdelijk kan vervangen. Tijdelijke benoeming door coöptatie van een —
vervanger is alleen mogelijk bij unanieme beslissing van het bestuur. —
3. Bij *ontstentenis* van een bestuurder zoekt het bestuur naar permanente vervanging —
volgens de procedure zoals beschreven in artikel 4 lid 3. —
4. Bij *belet* of *ontstentenis* van alle bestuurders is een door het dagelijks bestuur van de—
IVN daartoe voor onbepaalde tijd aan te wijzen persoon tijdelijk met het bestuur —
belast. —

Reglement —

Artikel 12 —

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen —
worden geregeld, welke niet in deze statuten zijn vervat. —
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. —
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te heffen. —
4. Het reglement en de eventuele wijzigingen daarin moeten ter kennis worden gebracht
van de IVN. —
5. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het reglement is het bepaalde in artikel —
13 lid 1 van toepassing. —

Statutenwijziging —

**Artikel 13**

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Het besluit daartoe moet worden genomen met algemene stemmen in een vergadering, waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zonder dat in het bestuur enige vacature bestaat.
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen.
3. De leden van het bestuur zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging, alsmede de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister van de Kamer van Koophandel alsmede ten kantore van de IVN.

Ontbindingen vereffening**Artikel 14**

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 13 lid 1 van toepassing.
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is.
3. De vereffening geschiedt door het bestuur.
4. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat van de ontbinding van de stichting inschrijving geschiedt in het register, bedoeld in artikel 13 lid 3.
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht.
6. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt zoveel mogelijk besteed overeenkomstig het doel van de stichting, met dien verstande dat het overschot besteed wordt aan:
 - a. een algemeen nut beogende instelling, als bedoeld in artikel 5b van de Algemene wet inzake rijksbelastingen of een daarvoor in de plaats tredende bepaling, met een soortgelijke doelstelling, of
 - b. een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een soortgelijke doelstelling heeft.
7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende zeven jaren berusten onder de jongste vereffenaar.

Slotbepalingen**Artikel 15**

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.

Bijlagen

Aan deze akte is één (1) bijlage gehecht.

Slot akte

Deze akte is in minuut opgemaakt en verleden te 's-Gravenhage op de datum vermeld in de aanhef van de akte.

De inhoud van deze akte is door mij, notaris, zakelijk aan de verschenen persoon meegedeeld en toegelicht. Vervolgens heb ik, notaris, de verschenen persoon gewezen op

de gevolgen die uit de inhoud van de akte voortvloeien. De verschenen persoon heeft ten —
slotte verklaard tijdig van de inhoud van deze akte kennis te hebben genomen, met de —
inhoud van deze akte in te stemmen en op volledige voorlezing daarvan geen prijs te —
stellen. De verschenen persoon is mij, notaris, bekend. —
Deze akte is na beperkte voorlezing onmiddellijk door de verschenen persoon en mij, —
notaris, ondertekend, —
om negen uur en vijftig minuten. —
Volgt ondertekening.

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT.



A large, stylized handwritten signature in blue ink, written over the notary seal.